



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONOROGO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
Terakreditasi "B"**

Sesuai SK BAN-PT Nomor : 645/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/VII/2021

Alamat : Jl. Puspita Jaya, Desa Pintu, Jenangan, Ponorogo Telp. (0352) 3576565 Fax. (0352) 461893  
e-mail: febi@iainponorogo.ac.id website: www.iainponorogo.ac.id

---

**SURAT EDARAN**

Nomor: B-10152/In.32.DE/12/2021

Tentang

**BIMBINGAN AKADEMIK SEMESTER GENAP (20212)  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Pelayanan bimbingan akademik oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dilaksanakan secara daring (*online*).
2. Pelayanan bimbingan akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah melakukan heregistrasi dan KRS online semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
3. Pelayanan bimbingan akademik oleh DPA dilaksanakan pada tanggal 10 - 26 Januari 2022.

**B. KETENTUAN BAGI MAHASISWA**

1. Mahasiswa wajib mengunggah file berkas heregistrasi di **google drive**.  
File **scan pdf** diberi nama : **NIM\_Nama\_Jurusan** (di-*scan* menjadi 1 file *pdf*).  
Langkahnya sebagai berikut:
  - a. Login **surat.febi.iainponorogo.ac.id** dengan username = NIM, password = NIM masing-masing;
  - b. Klik menu Bimbingan DPA lalu unggah *link*-nya di menu Link Lampiran;
  - c. Lampiran yang diunggah :
    1. *Scan* Formulir Daftar Ulang;
    2. *Scan* Bukti/Slip Pembayaran UKT Semester Genap TA. 2021/2022;
    3. *Scan print out* Kartu Rencana Studi/KRS yang telah ditandatangani oleh mahasiswa (tanda tangan DPA digantikan dengan memberi centang oleh DPA di **surat.febi.iainponorogo.ac.id**).
2. Mahasiswa menghubungi DPA untuk melakukan bimbingan akademik *online* sesuai dengan jadwal;

3. Mahasiswa wajib menyetorkan hafalan kepada DPA secara *online* minimal 5 surat dan 2 praktik ibadah dalam satu semester;
4. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan bimbingan akademik kepada DPA sesuai dengan jadwal, maka tidak bisa mendapatkan pelayanan administrasi akademik dan tidak bisa mengikuti ujian.

#### C. KETENTUAN BAGI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (DPA)

1. DPA memberikan pelayanan bimbingan akademik *online* kepada mahasiswa sesuai dengan jadwal;
2. DPA mengecek file kelengkapan berkas heregistrasi yang telah diunggah oleh mahasiswa di *surat.febi.iainponorogo.ac.id*
3. DPA mencentang status disetujui di *surat.febi.iainponorogo.ac.id* bagi mahasiswa bimbingannya;
4. DPA mencentang ACC KRS mahasiswa bimbingannya di SIAKAD.
5. DPA mengentri tanggal bimbingan dan memberi tanda centang di *surat.febi.iainponorogo.ac.id* sesuai dengan setoran hafalan mahasiswa bimbingannya.

#### D. LAIN-LAIN

Perubahan ketentuan dan hal-hal lain yang belum tercantum dalam surat edaran ini, akan diumumkan kemudian.

Ponorogo, 30 Desember 2021  
Dekan,



LUTHFI HADI AMINUDDIN 